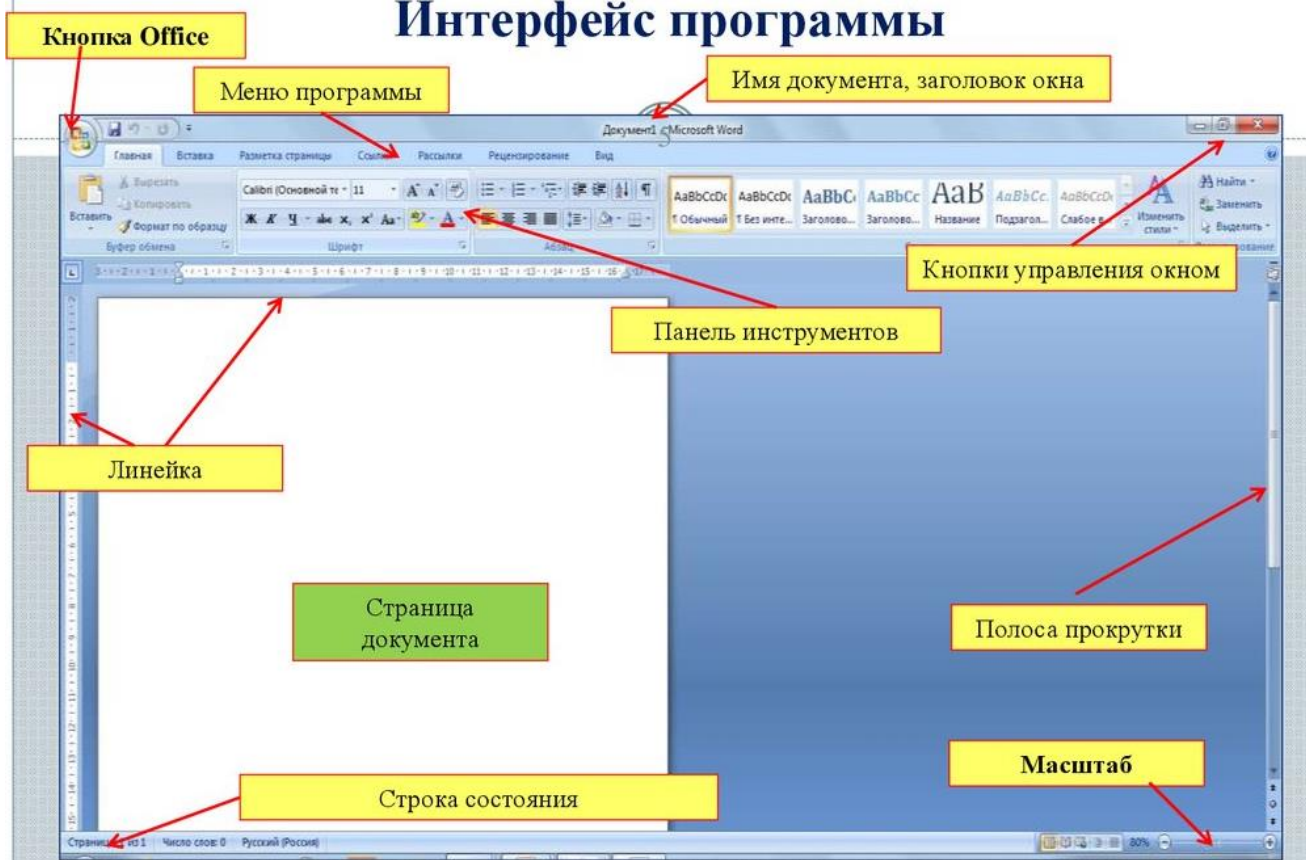


Текстовый редактор Microsoft Word

Интерфейс программы



Перемещение курсора по тексту с помощью клавиш

- На один символ влево ←
- На один символ вправо →
- На одну строку вверх ↑
- На одну строку вниз ↓
- В конец строки **End**
- В начало строки **Home**
- На страницу вверх **Page Up**
- На страницу вниз **Page Down**
- В начало документа **Ctrl+Home**
- В конец документа **Ctrl+End**

Выделение фрагмента текста с помощью мыши

Markieren

- **Слово**
Двойная фиксация курсора мыши на слове.
- **Строку текста**
Щелкнуть на полосе выделения слева от строки.
- **Абзац**
Двойная фиксация курсора мыши на полосе выделения слева от абзаца.
- **Произвольный фрагмент**
Перемещение мыши с нажатой левой кнопкой вдоль текста.
- Команда Главная\Выделить всё.

Основные приёмы редактирование текста

7

Редактирование текста — это внесение любых изменений в набранный текст.



- Чтобы разбить строку на две, необходимо установить курсор в место разбиения и нажать клавишу **Enter**.



- Для соединения двух строк курсор устанавливают в место их соединения и нажимают клавишу **Delete**. **Entf**
- Чтобы перед строкой вставить пустую строку необходимо установить курсор в ее начало и нажать **Enter**.
- Чтобы удалить пустую строку необходимо установить курсор в ее начало и нажать клавишу **Delete**.

Сохранение и открытие документа

Файл, созданный в программе **Word** имеет расширения - **doc, docx**.

Сохранение документа под новым именем

1. Кнопка Office\Сохранить как.
2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, укажите имя и тип файла.
3. Сохранить.

Сохранение документа под тем же именем

Кнопка Office\ Сохранить или

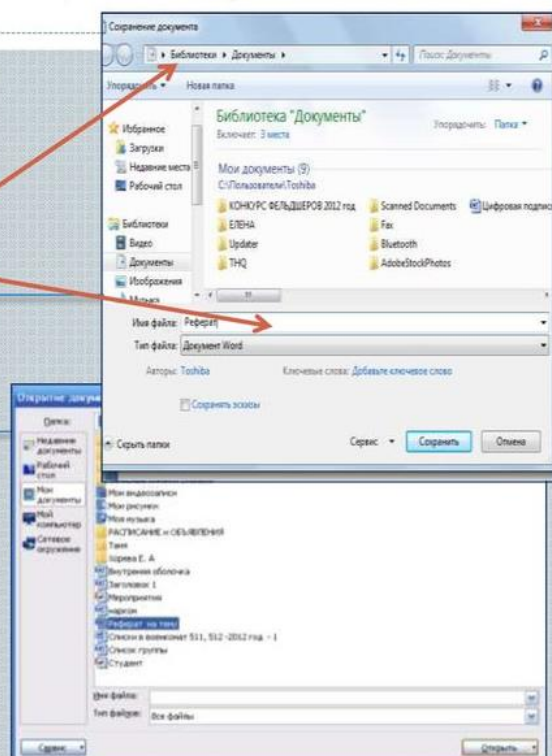


Открытие документа

1 сп. Двойной щелчок на имени текстового документа из окна папки, где он хранится.

2 сп.

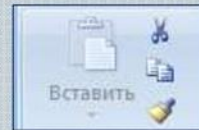
1. Загрузите Word.
2. Кнопка Office \Открыть.
3. Найдите свой файл, выделите его.
4. Открыть.



Работа с фрагментами текста

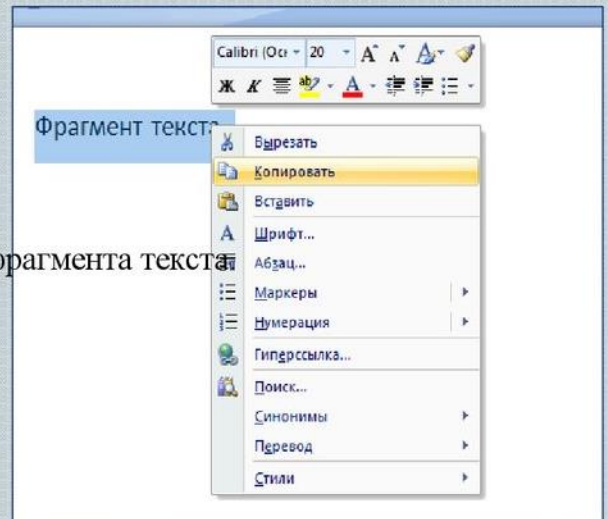
Перемещение фрагментов текста

- Выделить переносимый фрагмент текста.
- Вырезать.
- Установить курсор в новое место документа.
- Вставить.
- Отменить выделение.



Копирование фрагментов текста

- Выделить копируемый фрагмент текста.
- Копировать.
- Установить курсор в место копирования фрагмента текста.
- Вставить.
- Отменить выделение.



Удаление фрагмента текста

- Выделить удаляемый фрагмент.
- Нажать клавишу Delete.

Печать текста

Задать параметры печати и определить свойства принтера можно, выбрав команду **Печать**.

